Муниципальное образовательное бюджетное

учреждение

**« КОЛТУБАНСКАЯ ОСНОВНАЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

461004 с . Колтубанка

Ул. Заречная , д.47

телефон: 8 (35 342)61-7-60

Е-mail: [sch17@oobz.ru](mailto:sch17@oobz.ru)

**Приказ №113 от 23.04.2018г.**

**О функционировании ЭЖ и ЭД в МОБУ «Колтубанская ООШ»**

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерациии с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МОБУ «Колтубанская ООШ» планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Mинздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные документы по внедрению электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в МОБУ «Колтубанская ООШ»:

1.1.   Положение об электронном журнале (Приложение 1);

1.3.   Регламент ведения электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) Приложение 3);

1.4.     Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) в МОБУ «Колтубанская ООШ» (Приложение 4).

2. Педагогическим работникам использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

1. Заместителю директора по УВР Кирьяковой И.В. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся.

5. Назначить учителя информатики Черных Г.Н. администратором системы электронный дневник и возложить ответственность:

5.1. за осуществление контроля за техническим обеспечением работы электронного журнала;

5.2.   за консультирование педагогических работников по вопросам работы электронного журнала.

1. Внести изменения в Должностную инструкцию Учителя в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников образования «Единого квалификационного справочника

